

Εκπαιδευτική Πολιτική 3^{ου} Γυμνασίου Πειραιά**(συνοπτική παρουσίαση)**

Πειραιάς, 25 Σεπτεμβρίου 2021

Εισηγητής: Γιάννης Μπέμης

Η εκπαιδευτική πλωτική και ο προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου του 3^{ου} Γυμνασίου Πειραιά επρόκειτο να παρουσιαστούν αναλυτικά στους γονείς σε ειδική ενημερωτική συνάντηση. Λόγω όμως των περιοριστικών μέτρων κατά της διασποράς του κορωνοϊού, η εν λόγω συνάντηση δεν πραγματοποιήθηκε.

A. Στόχοι και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο δεν είναι μόνο εστία παροχής γνώσεων και δεξιοτήτων, αλλά έχει συγχρόνως ως βασικό του στόχο την κοινωνικοποίηση και τη διάπλαση του χαρακτήρα του μαθητή.

Ειδικότερα, η κύρια αποστολή του σχολείου μας ενσωματώνει τις ακόλουθες αξίες:

1. (Αξία) της **προσφοράς στους μαθητές δυνατοτήτων απόκτησης και εφαρμογής γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών** που θα τους προετοιμάσουν να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνική ζωή.
2. (Αξία) του έμπρακτου **ενδιαφέροντος και της προώθησης της αριστείας** και των **υψηλών επιδιώξεων**.
3. (Αξία) της **δίκαιης και ισότιμης αντιμετώπισης των μαθητών**.
4. (Αξία) της **ανάπτυξης της προσωπικής αυτονομίας** και παράλληλα της ανάδειξης της **αξίας της κοινωνικής προσφοράς**.
5. (Αξία) της ενασχόλησης των μαθητών με την πολιτισμική και οικονομική ανάπτυξη της κοινωνίας.

Στην επίτευξη των παραπάνω εκπαιδευτικών στόχων συντελούν οι ακόλουθοι παράμετροι:

- ο **άνθρωπος**, δηλαδή οι εκπαιδευτικοί με την εργασία και τις γνώσεις τους,
- τα **μέσα**, όπως τα βιβλία, η γραφική ύλη, το φωτοτυπικό μηχάνημα, το εποπτικό υλικό, όπως πίνακες, διαδραστικά συστήματα, συστήματα Η/Υ, βιντεοπροβολείς κ.ά.,
- ο **χώρος**, όπως οι θεματικές αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια Πληροφορικής, Φυσικών Επιστημών, Τεχνολογίας, αίθουσα εκδηλώσεων, αύλειος χώρος,
- ο **χρόνος** (τουλάχιστον ένα διδακτικό έτος), εντός του οποίου παράγονται τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα.

B. Άσκηση διοικητικού κα εκπαιδευτικού έργου

Θεωρώντας το εκπαιδευτικό προσωπικό ως τον σημαντικότερο συντελεστή της αποτύπωσης της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, χωρίς φυσικά να παραγνωρίζονται τα μέσα και ο χώρος που κατά κοινή ομολογία είναι σε άριστο επίπεδο, θα επιχειρηθεί από τον Διευθυντή και το εκπαιδευτικό προσωπικό να διαμορφωθούν οι παρακάτω στάσεις που συμβάλλουν στην αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου:

1. Τρόπος Άσκησης Διοίκησης

Ο Διευθυντής, ως εκ του νόμου (ΦΕΚ 1340/16-10-2002) διοικητικός και επιστημονικός - παιδαγωγικός υπεύθυνος της σχολικής μονάδας, θα επιδιώκει τη δημιουργία του κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος, μέσα στο οποίο θα προάγονται οι ανθρώπινες σχέσεις, οι οποίες θα διέπονται από αμοιβαίο σεβασμό και εμπιστοσύνη, αλληλοκατανόηση, αλτρουισμό, ειλικρίνεια και συνεργασία, για να διατηρείται η συνοχή του διδακτικού προσωπικού και των μαθητών, πράγμα που συμβάλλει ως ορισμένη παράμετρος στην αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου.

Για να επιτευχθεί το μέγιστο δυνατό εκπαιδευτικό έργο, ο Διευθυντής θα εμφανίζει την ακόλουθη παιδαγωγική στάση έναντι των εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων:

Σχετικά με τους εκπαιδευτικούς

1. Θα τους ενθαρρύνει να λαμβάνουν πρωτοβουλίες στο πλαίσιο της βελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου.
2. Θα ακούει τις απόψεις όλων των εκπαιδευτικών.
3. Θα προσπαθεί να αυξηθεί η αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας και της μάθησης.
4. Θα κατανοεί τις ανάγκες, τα συναισθήματα και τις φιλοδοξίες των εκπαιδευτικών και συγχρόνως θα αναγνωρίζει και θα ανταμείβει τις προσπάθειες τους.
5. Θα επιδιώκει να αντιλαμβάνεται εγκαίρως τη σχολική πραγματικότητα, για να προλαμβάνει πιθανά προβλήματα.
6. Θα φροντίζει για τον εμπλουτισμό και συντήρηση της υλικοτεχνικής υποδομής στο σχολείο.
7. Θα ενθαρρύνει και θα προωθεί την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.
7. Θα προσπαθεί οι αποφάσεις του να είναι όσο το δυνατό πιο δίκαιες για όλους και να εξασφαλίζεται το «συμφέρον» όλων των μελών της σχολικής μονάδας, σε όποια βαθμίδα και αν αυτά ανήκουν (εκπαιδευτικοί, μαθητές).

Σχετικά με τους μαθητές

Με δεδομένο ότι η θετική σχολική ατμόσφαιρα παίζει σημαντικό ρόλο στην ομαλή ψυχική και συναισθηματική ανάπτυξη του μαθητή, ο Διευθυντής θα ενσωματώνει στο συμπεριφοριστικό του πλαίσιο τις παρακάτω αρχές:

- την αποδοχή της προσωπικότητας του μαθητή,
- την ενθάρρυνσή του σε κάθε δυσκολία,
- την αναγνώριση των πραγματικών ικανοτήτων του,
- την κατανόηση και υποβοήθησή του στην εξάλειψη των αδυναμιών του, ενέργειες που καταδεικνύουν τον σεβασμό προς τον μαθητή και συντελούν στην ευρύτερη επιθυμητή ανάπτυξη του, αφού ο μαθητής αισθανόμενος ότι αποτελεί ένα ιδιαίτερο πρόσωπο, επιθυμεί να τον σέβονται οι άλλοι, και κυρίως οι καθηγητές του, που διαδραματίζουν βασικό ρόλο στη ατομική του εξέλιξη.
- την ανάπτυξη της κοινωνικότητας, αφού μετά το σχολείο ο μαθητής θα ζήσει μέσα σε ένα οργανωμένο κοινωνικό σύνολο. Ο σεβασμός της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των άλλων και η ευγενική συμπεριφορά απέναντί τους είναι χαρακτηριστικά παραδείγματα ανάπτυξης της κοινωνικότητας του μαθητή.
- την αντιμετώπιση όλων των προβλημάτων πειθαρχίας των μαθητών με ιδιαίτερη προσοχή, από παιδαγωγικής και διοικητικής πλευράς, τόσο για την ομαλή εξέλιξη του μαθητή όσο και για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου. Σημαντική για την πρόληψη και επίδειξη της αποδεκτής κοινωνικής συμπεριφοράς θεωρείται η αφομοίωση από τους μαθητές του σχολικού κανονισμού, όπου ρητά αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις όλων των παραγόντων της σχολικής πραγματικότητας, του εκπαιδευτικού συμβολαίου, των ποινών που στοχεύουν στις πράξεις του μαθητή και η επικοινωνία με τους γονείς.

Σχετικά με τους γονείς

Ο Διευθυντής θα εστιάσει στη διαμόρφωση ενός πλαισίου **αποτελεσματικής επικοινωνίας και αρμονικής συνεργασίας** με τους **γονείς**, καθότι θεωρείται ότι η οικογένεια αποτελεί βασική παράμετρο για την ολοκλήρωση των στόχων του σχολείου.

Εντός αυτού του πλαισίου αμοιβαίας αποδοχής και εμπιστοσύνης καθώς και αναγνώρισης των προσπαθειών που στόχο έχουν τη συνεχή βελτίωση του γνωστικού επιπέδου και των κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών, ο Διευθυντής θα προσπαθεί να γνωρίσει και να αφουγκραστεί τις ιδιαιτερότητες των οικογενειών των μαθητών, στοχεύοντας στην

καλύτερη ερμηνεία της επίδοσης και της συμπεριφοράς του μαθητή, καθώς και στη διαμόρφωση ενός προγράμματος παιδαγωγικής υποστήριξής του.

Επιπρόσθετα, **δεν πρόκειται να αγνοηθεί κάποιο παράπονο γονέα**, όσο ασήμαντο και αν είναι, αφού σε πολλές περιπτώσεις τα μικρά παράπονα με την πάροδο του χρόνου μεγαλώνουν και καταλήγουν σε δυσάρεστες καταστάσεις.

2. Τρόπος Άσκησης Εκπαιδευτικού Έργου

2.1. Σχέσεις των εκπαιδευτικών και των μαθητών

Όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό θεωρεί ότι η ποιότητα των **σχέσεων μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών** καθορίζει ως άλλη παράμετρος την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου και ότι, προκειμένου αυτές οι σχέσεις να είναι αποτελεσματικές, πρέπει, πρώτον, ο κάθε εκπαιδευτικός να αναπτύξει τις δεξιότητες της προσεκτικής ακρόασης και της ενσυναίσθησης των μαθητών και, δεύτερον, να δίνει σαφείς στόχους στους μαθητές του και ισχυρή καθοδήγηση τόσο για ακαδημαϊκή επίδοση όσο και για τη συμπεριφορά που πρέπει να επιδεικνύουν.

Επιπλέον, όλοι οι **εκπαιδευτικοί θα επιδιώκουν την κάλυψη των βασικών αναγκών των μαθητών**, όπως είναι η ανάγκη της ασφάλειας, της αγάπης, της αποδοχής, της αναγνώρισης και της επιδοκιμασίας, εκδηλώνοντας γνήσιο ενδιαφέρον και αγάπη προς τους μαθητές, θέτοντας όρια συμπεριφοράς, γιατί η ανεξέλεγκτη χαλαρότητα μπορεί να δώσει το μήνυμα της αδιαφορίας, επιλέγοντας την επίλυση του εκάστοτε προβλήματος με παιδαγωγικό τρόπο και επιδοκιμάζοντας την επιθυμητή συμπεριφορά του μαθητή.

Στις περιπτώσεις, όμως, που η **μαθητική συμπεριφορά διαταράσσει το ήρεμο σχολικό κλίμα**, το οποίο θεωρείται προϋπόθεση της αποτελεσματικής διδασκαλίας, τότε οι εκπαιδευτικοί θα παρεμβαίνουν με παιδαγωγικό τρόπο, όπως προβλέπεται από τον σχολικό κανονισμό και το εκπαιδευτικό συμβόλαιο.

2.2. Διεξαγωγή της διδασκαλίας.

Οι εκπαιδευτικοί κατά τη **διεξαγωγή της διδασκαλίας** θα επιδιώκουν να δημιουργούν ήρεμη ατμόσφαιρα, να αποσαφηνίζουν τους διδακτικούς στόχους και να παρουσιάζουν με σαφήνεια το μάθημα, χρησιμοποιώντας όπου απαιτείται κατά την κρίση τους το ανάλογο εποπτικό υλικό, όπως πίνακα, χάρτη, βιντεοπροβολέα, γεωμετρικά όργανα, διαδραστικό πίνακα, αθλητικό υλικό, κ.ά.).

Επίσης, θα προσπαθούν με υπομονή, επεξηγήσεις και αμεροληψία να δίνουν ίσες ευκαιρίες για μάθηση.

2.3. Βαθμολόγηση μαθητών

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, **αξιολογείται η καθημερινή μαθησιακή συμπεριφορά** των μαθητή μέσω της **προφορικής εμπλοκής** (όπως είναι η προσπάθεια και η συμμετοχή στο μάθημα), της **γραφτής επίδοσης** (όπως είναι το τεστ και οι εργασίες), καθώς και από την επίδοση που θα σημειώσει στην **τετραμηνιαία ανακεφαλαιωτική ωριαία εξέταση**.

Διευκρινίζεται ότι οι εκπαιδευτικοί δε θα επηρεάζονται από τυχόν εύνοιες ή προκαταλήψεις προς τους μαθητές και θα τους βαθμολογούν αμερόληπτα, γιατί τόσο οι υπερβολές στην υψηλή βαθμολογία όσο και η φειδώ ως προς αυτή δεν παρωθούν θετικά τον μαθητή και παρεμποδίζουν την πρόοδό του.

2.4. Σχέσεις Σχολείου – Γονέων

Οι εκπαιδευτικοί θα επιδιώκουν τη δημιουργία μιας συνεργατικής σχέσης με τους γονείς, βασισμένη στον σεβασμό και στην αποδοχή της προσωπικότητας του γονέα, καθώς και στην έκδηλη πρόθεση του εκπαιδευτικού για βοήθεια και στήριξη του μαθητή.

Επιπλέον, η επικοινωνία μεταξύ σχολείου και οικογένειας θα εστιάσει στη δυνατότητα του γονέα να μοιραστεί με τον εκπαιδευτικό τη γνώση, τις ελπίδες, τις ανησυχίες και τις προσδοκίες, που αυτός έχει για το παιδί του, αφού οι περισσότεροι γονείς γνωρίζοντας πολύ καλά τα παιδιά τους και δίνοντας πληροφορίες για τα ενδιαφέροντα, τις γνώσεις και τη συμπεριφορά τους θα διευκολύνουν τον κάθε εκπαιδευτικό καθοριστικά στο έργο του. Αποτέλεσμα αυτής της συνεργασίας μπορεί να είναι τα προγράμματα επέκτασης της μάθησης εκτός σχολείου και ανάπτυξης στρατηγικών μελέτης στο σπίτι, τα οποία μπορούν να συμβάλουν στη γνωστική βελτίωση των μαθητών.

Γ. Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου 2020-2021

Είναι σαφές ότι η εκπαιδευτική μονάδα διαθέτει σχετικό βαθμό αυτονομίας, ώστε να ασκεί την εκπαιδευτική πολιτική με τρόπο που αυτή να εναρμονίζεται με τις εκπαιδευτικές, κοινωνικές, γεωγραφικές κ.ά. ιδιαιτερότητες και να προσαρμόζεται σε αυτές.

Εντός λοιπόν αυτού του κανονιστικού πλαισίου, ο προγραμματισμός του σχολείου θα ενσωματώσει τους εξής στόχους:

1^{ος} Στόχος: Βελτίωση υλικοτεχνικής υποδομής

Ο Διευθυντής σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων θα μεριμνά για τη συντήρηση και βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου.

2ος Στόχος: Βελτίωση του γνωστικού επιπέδου των μαθητών

Οι εκπαιδευτικοί θα δώσουν μεγάλη προσοχή στον **προγραμματισμό** και στο **συντονισμό της διδασκαλίας**, ώστε να υιοθετηθεί εκ μέρους των μαθητών εκείνη η στάση και προδιάθεση που τους χρειάζεται για να εμπεδώσουν τη μάθηση.

Συγκεκριμένα, ο προγραμματισμός της διδασκαλίας θα εστιαστεί στο γνωστικό επίπεδο και τις δυνατότητες του μαθητή. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός θα χρησιμοποιήσει συγκεκριμένα μέσα ή μεθόδους για την επίτευξη των στόχων διδασκαλίας.

Για τον έλεγχο της μάθησης οι εκπαιδευτικοί θα χρησιμοποιούν διάφορες μεθόδους αξιολόγησης, αφενός για να καταστήσουν σαφή στον κάθε μαθητή ξεχωριστά τον βαθμό επιτυχίας των αρχικών εκπαιδευτικών στόχων και αφετέρου για να ανατροφοδοτηθούν αμφότεροι για το μέγεθος του μαθησιακού αποτελέσματος.

3ος Στόχος: Βελτίωση των σχέσεων μεταξύ μαθητών

Για να είναι εποικοδομητικές οι σχέσεις των μαθητών μεταξύ τους, θα πρέπει να υιοθετηθούν και να τηρούνται από το σύνολο των μαθητών οι βασικές αρχές αρμονικής συνύπαρξης, όπως ο σεβασμός της γνώμης καθενός, το δικαίωμά του να διατυπώνει ανεμπόδια τη γνώμη του, η ισότιμη συμμετοχή όλων στην κοινή προσπάθεια και η επίδειξη υπευθυνότητας.

Στο πλαίσιο αυτό, το σχολείο θα επιχειρήσει να ενισχύσει με στοχευμένες παιδαγωγικές δράσεις την ανάπτυξη θετικών σχέσεων μεταξύ των μαθητών.

Συγκεκριμένα, οι δράσεις που θα υλοποιηθούν θα στοχεύουν στην:

- **ενδυνάμωση των περιστατικών αλληλεγγύης** μεταξύ μαθητών μέσω της συλλογικής προσπάθειας, που προϋποθέτουν οι δράσεις φιλανθρωπίας και η υλοποίηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων.
- **εμπλοκή των μαθητών στην αντιμετώπιση προβλημάτων** που ανακύπτουν στον χώρο του σχολείου, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων.
- **ανάδειξη της σημασίας και της αξίας της αρμονικής συμβίωσης** όλων των μαθητών ανεξαρτήτως σωματικών ή άλλων διαφορών, όπως αποτυπώνονται και στον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

4ος Στόχος: Εσωσχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες

Λαμβάνοντας υπόψη την παραδοχή ότι το σχολείο δεν αρκεί να παρέχει μόνο γνώσεις στους μαθητές του, αλλά πρέπει να λειτουργεί και ως παράγοντας ευρύτερης πνευματικής καλλιέργειας και πολιτιστικής ανάπτυξης, θα πραγματοποιηθούν, εφόσον το επιτρέπουν οι

απορρέουσες από τα μέτρα προστασίας κατά του κοροναϊού COVID-19 οι παρακάτω δράσεις:

1. Πραγματοποίηση **επισκέψεων** εκτός σχολικού ωραρίου σε **χώρους πολιτιστικού ενδιαφέροντος**, όπως αρχαιολογικούς χώρους, χώρους ιστορικού ενδιαφέροντος και μουσεία με τη συνοδεία εκπαιδευτικών του σχολείου.
2. Προβολή στον χώρο του σχολείου **ταινιών**, με σκοπό τον προβληματισμό των μαθητών και την καλλιέργεια της αγάπης για τον κινηματογράφο.
3. Υλοποίηση δράσεων στις **επετείους, 28^{ης} Οκτωβρίου, 17^{ης} Νοεμβρίου και 25^{ης} Μαρτίου** εντός των αιθουσών ανά τμήμα για τους μαθητές όλων των τάξεων σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ για την προστασία από τον κοροναϊό COVID-19. Οι δράσεις θα περιλαμβάνουν την προβολή ντοκιμαντέρ, συζήτηση και φύλλα αξιολόγησης.
4. Οργάνωση ημερίδας με θέμα την **ενημέρωση και πληροφόρηση των μαθητών** της Γ' Γ/σίου και των γονέων τους για τους τύπους και το πρόγραμμα σπουδών των σχολείων που υφίστανται μετά το Γυμνάσιο.
5. Υλοποίηση **ανακύκλωσης χαρτιού και πλαστικών καπακιών**.
- 6.. Πραγματοποίηση **δράσεων φιλανθρωπίας** με στόχο την υποστήριξη των ευπαθών κοινωνικών ομάδων και των πολιτών που αντιμετωπίζουν σημαντικά κοινωνικά προβλήματα.
7. Υλοποίηση **κοινών πολιτιστικών εκδηλώσεων με τη μαθητική κοινότητα**, προκειμένου να βελτιωθεί η επικοινωνία μεταξύ όλων.
8. Υλοποίηση **κοινών πολιτιστικών εκδηλώσεων με τους γονείς** με σκοπό την ανάπτυξη στενότερων σχέσεων συνεργασίας και επικοινωνίας.
9. Υλοποίηση ημερησίων δράσεων με σκοπό τη πρόληψη και διαχείριση φαινομένων **σχολικής βίας**.
10. Προετοιμασία των μαθητών που θα συμμετάσχουν στον **διαγωνισμό της Μαθηματικής Εταιρείας «Θαλής» και Φυσικής**. Την ευθύνη της μαθησιακής προετοιμασίας θα έχουν οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων του σχολείου.
11. Παραπομπή στο **ΚΕΣΥ** Πειραιά των μαθητών που κατά την άποψη των διδασκόντων αντιμετωπίζουν μαθησιακά προβλήματα και χρήζουν εξειδικευμένης αντιμετώπισης σε συνεργασία με του γονείς.
12. Υλοποίηση προγραμμάτων **ενδοσχολικής επιμόρφωσης** των εκπαιδευτικών με σκοπό τον εμπλουτισμό των διδακτικών και παιδαγωγικών πρακτικών και της διαχείρισης προβλημάτων συμπεριφοράς.

13. Μηνιαία συνεργασία εκπαιδευτικών της ίδιας ή συναφούς ειδικότητας με θεματολογία την αξιολόγηση του σχεδίου διδασκαλίας, την ανταλλαγή ιδεών και διδακτικού υλικού, καθώς και την αποτίμηση των αποτελεσμάτων της υλοποίησης του προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου. Οι ομάδες εκπαιδευτικών θα συνεργάζονται συστηματικά με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου των αντίστοιχων κλάδων.

Το τρέχον σχολικό έτος δεν πρόκειται να πραγματοποιηθεί κανένα πρόγραμμα, Πολιτιστικού θέματος, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας και Σταδιοδρομίας, λόγω των επιβληθέντων υγειονομικών μέτρων για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού, τα οποία μετέβαλαν την παιδαγωγική και κοινωνική λειτουργία του σχολείου

Δ. Διάφορα Εκπαιδευτικά Θέματα

1. Φοίτηση Μαθητών - Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών και μαθητριών στο Γυμνάσιο είναι υποχρεωτική. Στην περίπτωση που μαθητής ή μαθήτρια πρόκειται να απουσιάσει εν γνώσει του γονέα, ο γονέας υποχρεούται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου έως τις 8.30 της ίδιας ημέρας, ενώ όταν απουσιάσει εν αγνοία του γονέα, το σχολείο δια του υπευθύνου τμήματος θα τον ενημερώσει αυθημερόν μέχρι τη λήξη του σχολικού ωραρίου.

Χαρακτηρισμός φοίτησης

α) Η φοίτηση των μαθητών των χαρακτηρίζεται **επαρκής**, εφόσον το σύνολο των απουσιών του μαθητή που σημειώθηκαν κατά το οικείο διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνει τις **εκατόν δεκατέσσερις (114)**. Ως προς αυτές δεν απαιτείται η δικαιολόγηση.

β) **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή ή μαθήτριας που σημείωσε περισσότερες από **εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες**. Στην περίπτωση ανεπαρκούς φοίτησης ο μαθητής ή η μαθήτρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Δικαιολογητικά απουσιών από ιδιώτη ιατρό δεν γίνονται δεκτά.

γ) Στις παρακάτω περιπτώσεις οι **απουσίες** καταχωρίζονται αλλά **δεν προσμετρώνται**.

1. Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες έως είκοσι τεσσάρων (24) ημερών για όλο το διδακτικό έτος:

- α) για τους/τις μαθητές/τριες που υποβάλλονται σε αιμοκάθαρση συστηματικά μετά από νεφρική ανεπάρκεια ή υποβάλλονται σε περιτοναϊκή κάθαρση,
- β) για τους/τις μαθητές/τριες που υποβάλλονται σε θεραπεία αποδοχής μοσχεύματος,
- γ) για τους/τις μαθητές/τριες που πάσχουν από όλων των τύπων νεοπλασίες και υποβάλλονται σε θεραπεία συντήρησης,
- δ) για τους/τις μαθητές/τριες που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη, με τις προϋποθέσεις που ορίζει η υπουργική απόφαση 2209/1998 (Β' 314),
- ε) για τους/τις μαθητές/τριες που πάσχουν από μεσογειακή ή δρεπανοκυτταρική αναιμία και έχουν ανάγκη μετάγγισης αίματος σε ειδικό νοσηλευτικό ίδρυμα.

Σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ή οι ίδιοι/ες, αν είναι ενήλικοι/ες, θα πρέπει:

- αα. Να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την ιδιάζουσα περίπτωση του προβλήματος υγείας.
- ββ. Να προσκομίσουν με αίτηση τους στη Διεύθυνση του σχολείου φοίτησης πρόσφατη σχετική ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία φέρει σφραγίδα από Συντονιστή/στρια Διευθυντή/ντρια Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή νόμιμα εκτελούντα/σα χρέη Συντονιστή/στριας Διευθυντή/ντριας Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή Διευθυντή/ντρια Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του/της μαθητή/τριας, η οποία φέρει σφραγίδα του/της Διευθυντή/ντριας του Κέντρου ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής Κλινικής.

3. Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά **δεν προσμετρώνται απουσίες μαθητών/τριών **μέχρι είκοσι (20) ημερών** που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης, εντός της Ελλάδας ή σε χώρες του εξωτερικού όπως :**

- α. έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα χειρουργική επέμβαση
- β. έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο
- γ. θεραπείες αρχικές ή συνεχιζόμενες για επιδημίες και χρόνιες παθήσεις που απαιτούν συνεχή παραμονή σε νοσοκομείο ή επαναλαμβανόμενες επισκέψεις σε νοσοκομείο.

Σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις **οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών** ή οι ίδιοι/ες, αν είναι ενήλικοι/ες , **θα πρέπει:**

- αα. Να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου** για την ιδιάζουσα περίπτωση του προβλήματος υγείας.

ββ. Να προσκομίσουν με αίτηση τους στη Διεύθυνση του σχολείου φοίτησης πρόσφατη **σχετική ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο**, η οποία φέρει σφραγίδα από Συντονιστή/στρια Διευθυντή/ντρια Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή νόμιμα εκτελούντα/σα χρέη Συντονιστή/στριας Διευθυντή/ντριας Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή Διευθυντή/ντρια Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του/της μαθητή/τριας, η οποία φέρει σφραγίδα του/της Διευθυντή/ντριας του Κέντρου ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής Κλινικής.

Σε περίπτωση νοσηλείας σε χώρες του εξωτερικού, να προσκομίσουν τις αντίστοιχες ιατρικές γνωματεύσεις και έγγραφα μεταφρασμένα στα Ελληνικά από την αρμόδια Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

γγ. Η αίτηση του/της μαθητή/τριας, με όλα τα απαραίτητα κατά περίπτωση έγγραφα και δικαιολογητικά, κατατίθεται στη Διεύθυνση του σχολείου και τίθεται υπόψη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών όπου εξετάζεται το αίτημα και, εφόσον ισχύουν οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις, συντάσσεται πρακτικό για την εκάστοτε περίπτωση μαθητή/τριας, το οποίο κοινοποιείται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία ανήκει το σχολείο.

3. Καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα, για όσο διάστημα απαιτείται, για τη **συμμετοχή μαθητών/τριών σε πανελλήνιους ή διεθνείς διαγωνισμούς** που διεξάγονται με έγκριση του Υπουργείου Παιδείας.

4. Καταχωρίζονται αλλά **δεν προσμετρώνται οι απουσίες** των μαθητών/-τριών λόγω συμμετοχής τους:

α) σε σχολικές **αθλητικές δραστηριότητες** που διοργανώνονται υπό την εποπτεία και έγκριση του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων,

β) σε **πανελλήνιους αθλητικούς αγώνες** ή διεθνείς αθλητικές διοργανώσεις εγκεκριμένες από την οικεία αναγνωρισμένη από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού (Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) Ομοσπονδία με ανώτατο όριο πέντε (5) ημερών,

γ) σε **αποδεδειγμένες αθλητικές υποχρεώσεις**, προετοιμασίας ή αγωνιστικές, με την εκάστοτε εθνική ομάδα με ανώτατο όριο των δέκα (10) ημερών, λαμβανομένων υπόψη των προϋποθέσεων της παρ. 46, του άρθρου 13, του ν. 3149/2003 (Α'141).

Η απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών για όλες τις αγωνιστικές υποχρεώσεις των περιπτώσεων (β) και (γ) **θα εκδίδεται εφόσον προσκομίζονται από τους/τις ενδιαφερομένους/ες οι προσκλήσεις συμμετοχής από τον επίσημο φορέα διοργάνωσης των αγώνων, καθώς και οι σχετικές βεβαιώσεις συμμετοχής τους**, ενώ

για τις υποχρεώσεις προετοιμασίας με την εθνική ομάδα η σχετική βεβαίωση συμμετοχής από την εκάστοτε επίσημη Ομοσπονδία του αθλήματος.

2. Μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου της αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών

Οι μαθητές που επαναλαμβάνουν ενέργειες που δε συνάδουν με τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου θα αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικό τρόπο και σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

3. Κινητά Τηλέφωνα

Δεν επιτρέπεται η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων, καθώς και συσκευών ήχου και εικόνας από τους μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

4. Αξιολόγηση Μαθητών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες

Οι μαθητές με διαγνωσμένες **μαθησιακές δυσκολίες**, όπως **δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία και δυσορθογραφία**, εξετάζονται προφορικά αντί της γραπτής εξέτασης.

Για τις παραπάνω **περιπτώσεις** απαιτείται γνωμάτευση από τα οικεία Κέντρα Συμβουλευτικής (**ΚΕΣΥ**) ή από τα πιστοποιημένα από το Υπουργείο Παιδείας Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (**ΙΠΔ**).

Οι αιτήσεις και οι γνωματεύσεις που προαναφέρονται **υποβάλλονται στον Διευθυντή του οικείου Γυμνασίου το αργότερο μέχρι τις 30 Απριλίου κάθε έτους**. Σε έκτακτες και απρόβλεπτες περιπτώσεις μπορούν να υποβάλλονται και αργότερα.

5. Ενημέρωση Γονέων

Λόγω των ιδιαίτερων υγειονομικών συνθηκών δεν επιτρέπεται σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ η δια ζώσης ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς για την επίδοση των μαθητών.

Το χρονοδιάγραμμα και ο τρόπος ενημέρωσης θα ανακοινωθεί εντός των επόμενων ημερών.

Συνιστάται να επικοινωνείτε με το σχολείο κυρίως με e-mail ή τηλεφωνικώς.

Επίσης, μπορείτε να ενημερώνεστε για εκπαιδευτικά θέματα και την καθημερινή λειτουργία του σχολείου από την ιστοσελίδα του και το Facebook .