


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	3ο Γυμνάσιο Πειραιά	Διεύθυνση Β/Θμιας Εκπ/σης Πειραιά
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0501910

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα σχολείου (ταχυδρομική διεύθυνση)	Κουμουνδούρου 41-43
Τηλέφωνο	2104204629
Ηλεκτρονική διεύθυνση	mail@3gym-peiraia.att.sch.gr
Ιστότοπος	http://3gym-peiraia.att.sch.gr
Διευθυντής	Ιωάννης Μπέμης
Υποδιευθύντρια	Εύχαρις Σιγανού
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (α.α.)	Αφροδίτη Μαλιχούρτη

Εισαγωγή

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός» νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που προϋποτίθενται για την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική υλοποίηση του σχολικού έργου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020 και 109697/ΓΔ4/24-9-2024 Υ.Α.) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές. Κατά τη σύνταξή του, ελήφθησαν υπόψη οι ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του εν λόγω Κανονισμού στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν. 4692/2020 και 109697/ΓΔ4/24-9-2024 Υ.Α.).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του παρουσιάζεται σε όλους τους μαθητές του σχολείου και συζητείται με αυτούς διεξοδικά.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχής όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα, η οποία διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, καθώς και κατανομή αρμοδιοτήτων, ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Όλα όσα περιλαμβάνονται σε αυτόν αφενός εμποδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμπεφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η σωματική και συναισθηματική ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που φέρονται υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την

απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Οι διδακτικές ώρες, των οποίων η διάρκεια είναι νομοθετικά κατοχυρωμένη και απαραβίαστη, αποτελούν την ουσία του ωρολογίου προγράμματος, το οποίο τηρείται από όλους τους παράγοντες της σχολικής κοινότητας. Ως εκ τούτου:

α. Εκπαιδευτικός που απουσιάζει αναπληρώνεται σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων από τον αναγραφόμενο στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας εκπαιδευτικό. Η αναπλήρωση έχει τη μορφή είτε μαθήματος είτε απασχόλησης των μαθητών, κατά την κρίση του εντεταλμένου εκπαιδευτικού.

β. Ενημερωτικές ομιλίες στους εκπαιδευτικούς από επισκεπτόμενους το σχολείο μπορούν να γίνονται είτε στη διάρκεια του τρίτου ή του τέταρτου διαλείμματος είτε εκτός εργασιακού χρόνου, δηλαδή αμέσως μετά τη λήξη της τελευταίας διδακτικής ώρας και για όσο χρόνο επιθυμούν ο ομιλητής και οι εκπαιδευτικοί.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Όλοι οι μαθητές και όλοι οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την πρώτη διδακτική ώρα οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση στο προαύλιο του σχολείου. Θεωρείται ότι αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας. Είναι επίσης η μοναδική δυνατότητα επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που πρόκειται να ακολουθήσει. Με τη σημερινή σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού, είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν αρκετοί μαθητές αλλόθρησκοι ή ετερόδοξοι, οι οποίοι έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα όμως, έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής σε αυτή των υπολοίπων.

Αν βρέχει ή χιονίζει, δε θα πραγματοποιείται η πρωινή συγκέντρωση. Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές θα συγκεντρώνονται τότε στους κοινόχρηστους χώρους των ορόφων, σύμφωνα με την πρώτη διδακτική ώρα του ωρολογίου προγράμματος.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών και των εκπαιδευτικών στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας δείχνουν ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο διαδραματίζει το σχολείο και πόσος σεβασμός

πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου. Σε αντίθετη περίπτωση, ευτελίζεται το κύρος του σχολείου και απαξιώνεται ο ρόλος του.

Επίσης, με γνώμονα την παιδαγωγική αρχή ότι το μάθημα δεν πρέπει να διακόπτεται μετά την έναρξη της πρωινής σχολικής εργασίας, γιατί έτσι διαταράσσεται η ομαλή διεξαγωγή του, μαθητής που καθυστερεί να προσέλθει έγκαιρα την πρώτη διδακτική ώρα θα ελέγχεται για την καθυστέρηση από τον Διευθυντή ή την Υποδιευθύντρια ή εντεταλμένο εκπαιδευτικό και αναλόγως θα εφοδιάζεται με υπηρεσιακό σημείωμα εισόδου. Ακολούθως το σχολείο θα επικοινωνεί με τον/την κηδεμόνα του μαθητή.

III. Παραμονή στο σχολείο

Πέρα από την έγκαιρη πρωινή προσέλευση, ο μαθητής οφείλει όλες τις διδακτικές ώρες να εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας χωρίς καμία αδικαιολόγητη καθυστέρηση και να κάθεται κόσμια σε όλη τη διάρκεια του μαθήματος στην καθορισμένη από τον διδάσκοντα θέση. Αν υφίσταται προσωπική ανάγκη, ενημερώνει σχετικά τον διδάσκοντα, ο οποίος αποφαινεται επί του αιτήματος και ενημερώνει επ' αυτού τον Διευθυντή. Στις περιπτώσεις, όμως, που μαθητής αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας ή αποφεύγει να εισέλθει, καταγράφεται ως απών στο απουσιολόγιο και παραπέμπεται στον Διευθυντή. Η επανάληψη του φαινομένου αντιμετωπίζεται και ελέγχεται παιδαγωγικά, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ, αναψυκτικού, χυμού ή ροφήματος σε αίθουσα διδασκαλίας και γενικότερα εντός του σχολικού κτηρίου.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας / κηδεμόνας, για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο.

Αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι μαθητές του σχολείου που έχουν ολοκληρώσει την παρακολούθηση του ημερήσιου προγράμματος μαθημάτων υποχρεούνται να αποχωρούν από το σχολείο αμέσως και να απομακρύνονται από αυτό χωρίς θορύβους και χωρίς καμία καθυστέρηση. Σε περίπτωση που παραμείνουν έξω από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του είτε ασχημονώντας είτε παρακωλύοντας διεξαγωγή μαθήματος είτε ενοχλώντας με οποιονδήποτε τρόπο, θα

αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία σχολικές κυρώσεις.

Επίσης, οι μαθητές του σχολείου απαγορεύεται να συζητούν με οποιονδήποτε βρίσκεται έξω από το κιγκλίδωμα του προαυλίου. Οι παραβάτες θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία σχολικές κυρώσεις.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που ανακύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική, πέραν αυτών από τα οποία με αίτηση του κηδεμόνα ο μαθητής έχει απαλλαγεί, σύμφωνα με την ισχύουσα για κάθε περίπτωση νομοθεσία. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τις απουσίες των παιδιών τους.

Οι απουσίες των μαθητών θεωρούνται σοβαρότατο θέμα, το οποίο θα αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια με ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, κατ' αρχάς τηλεφωνικώς και εν συνεχεία εγγράφως ή με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος μετά τη συμπλήρωση είκοσι πέντε (25) απουσιών.

Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

Κατά τη λήξη του Β' τετράμηνου και πριν από την έναρξη των γραπτών προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων το γενικό σύνολο των απουσιών, καθώς και τα δικαιολογητικά απουσίας που έχουν προσκομιστεί, αποτελούν τη βάση για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία.

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του άρθρου 25 της υπ' αριθμ. 102791/ΓΔ4/ 10-9-2024 Υ.Α.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

VII. Απαλλαγή από μαθήματα

Μαθητής για τον οποίο συντρέχει λόγος απαλλαγής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, της Μουσικής ή των Θρησκευτικών παρακολουθεί την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος κάποιο άλλο μάθημα της τάξης του, σύμφωνα με σχετική απόφαση της αρμόδιας επιτροπής ή του Συλλόγου Διδασκόντων.

VIII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών και γονέων/κηδεμόνων γίνεται με τους εξής τρόπους:

- Μέσω του ιστοτόπου του σχολείου.
- Με ενημερωτικά σημειώματα ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικώς, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Με την επίσκεψη των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, επιφέρει γνωστικά κενά, τα οποία σωρευτικά και λόγω της γνωστικής ασυνέχειας συμβάλλουν στην απομείωση του ενδιαφέροντος των μαθητών για την προσεκτική παρακολούθηση και μελέτη των μαθημάτων.

II. Σχολικοί χώροι

Είναι απαραίτητη η συνεργασία όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής, για να διατηρείται το σχολικό περιβάλλον καθαρό, ευχάριστο και κατάλληλο για μάθηση. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

- Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής, των εσωτερικών χώρων και του αιθρίου που βρίσκεται στο ισόγειο.
- Να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους και να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Να διατηρούν το θρανίο τους σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

III. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, οι εκπαιδευτικοί εξέρχονται τελευταίοι από την αίθουσα διδασκαλίας, αφού την κλειδώσουν.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Ο αύλειος χώρος παρέχει τη δυνατότητα στους μαθητές να χαλαρώνουν από τη

μαθησιακή διαδικασία, να αλληλεπιδρούν και να προγευματίζουν. Όταν οι καιρικές συνθήκες είναι αντίξοες (βροχή, αρκετό κρύο, χιόνι), οι μαθητές πρέπει να παραμένουν εντός των κοινόχρηστων χώρων του 1ου, 2ου, 3ου και 4ου ορόφου.

Επίσης, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων αναμένεται όλοι οι μαθητές να χαρακτηρίζονται από ευδιαθεσία, ηρεμία και ομαδικότητα. Στο πλαίσιο αυτό, οφείλουν να μην προκαλούν καταστάσεις εξευτελισμού της προσωπικότητας, εκφοβισμού ή ακραίων αστεϊσμών εις βάρος συμμαθητών τους, φαινόμενα που εκτός των άλλων συνδέονται με επιθετικές καταστάσεις. Ακόμη, δεν επιτρέπεται να παίζουν επικίνδυνα για τη σωματική τους ακεραιότητα παιχνίδια, όπως το κυνηγητό. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Παιχνίδια με μπάλες στην αυλή επιτρέπονται μόνο στις διδακτικές ώρες κατά τις οποίες δε διδάσκεται το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, μετά από έγκριση του Διευθυντή, με την εποπτεία εκπαιδευτικού και με τις οδηγίες του εκπαιδευτικού της Φυσικής Αγωγής.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Πρέπει επίσης να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης, καθώς οι υπερβολές δεν αρμόζουν στη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

A. Διευθυντής

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις περισσότερες ευθύνες. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του, που περιγράφονται παρακάτω, προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Διευθυντής και μαθητές

1. Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές και όταν απευθύνεται σε αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, θα τους δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα, γιατί θεωρείται ότι η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάσκει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της σχολικής κοινότητας.

2. Ο Διευθυντής στις σχέσεις του με τους μαθητές οφείλει να καθιστά αισθητή την παρουσία του, εκδηλώνοντας έμπρακτο ενδιαφέρον για όσα διαδραματίζονται στο σχολείο. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά από την προσήκουσα μαθητική συμπεριφορά, τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνοντας τις αναγκαίες συμβουλευτικές παρεμβάσεις, και, αν χρειαστεί, τιμωρεί τους παραβάτες επιβάλλοντας τις προβλεπόμενες κυρώσεις, γιατί η ανοχή σε ακραία

φαινόμενα θα λειτουργήσει αρνητικά στη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

3. Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του Διευθυντή θα γίνεται υπό τους ακόλουθους όρους:

- α.** Με τη διαμεσολάβηση του εκπαιδευτικού - συμβούλου κάθε τμήματος και αφού προηγουμένως ο εκπαιδευτικός έχοντας αξιολογήσει το αίτημα του μαθητή κρίνει ότι αυτό πρέπει να υποβληθεί από τον ίδιο τον μαθητή.
- β.** Όταν ένας μαθητής ασθενεί. Στην περίπτωση που ο κηδεμόνας του, αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί σχετικά, κρίνει ότι ο μαθητής πρέπει να μεταβεί στην οικία του, θα προσέρχεται στο σχολείο και με ευθύνη του θα συνοδεύει τον μαθητή εκτός σχολείου, αφού προηγουμένως αυτός εφοδιαστεί με υπηρεσιακό σημείωμα εξόδου.
- γ.** Με τη διαμεσολάβηση εφημερεύοντος εκπαιδευτικού, σε περιπτώσεις παραπτώματων κατά τη διάρκεια διαλειμμάτων.
- δ.** Με τη διαμεσολάβηση του απουσιολόγου, όταν ο μαθητής διαταράσσει το σχολικό κλίμα κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- ε.** Με το προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου, όταν πρόκειται να συζητηθούν επείγοντα θέματα.

Δεν επιτρέπεται να εισέρχονται μαθητές στο Γραφείο για μαθητικά θέματα, για τα οποία θα ενημερώνονται:

- α.** Στην πρωινή συγκέντρωση.
- β.** Από τον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.
- γ.** Από τους διδάσκοντες.
- δ.** Από τον ιστότοπο του σχολείου.

Επίσης, δεν επιτρέπεται να εισέρχονται μαθητές στο Γραφείο για θέματα λειτουργίας του σχολείου, όπως η τροποποίηση του ωρολογίου προγράμματος, για τις αλλαγές του οποίου θα ενημερώνονται οι απουσιολόγοι από την Υποδιευθύντρια ή τον υπεύθυνο του ωρολογίου προγράμματος.

Σε όλες τις περιπτώσεις η συζήτηση του Διευθυντή του σχολείου με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους θα γίνεται ελεύθερα, αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δε σημαίνει υιοθέτηση της ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου του Διευθυντή. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από όλους διάθεση να υπερασπίζονται τον ρόλο τους.

4. Ο Διευθυντής θα χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη τα οποιασδήποτε μορφής θετικά ή αρνητικά κίνητρα - ενισχυτικά μέτρα και δε θα διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές, γιατί τότε δικαιολογημένα θα υπάρξει απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους.

Διευθυντής και κηδεμόνες

Ο Διευθυντής διατηρεί τακτική επαφή με τους κηδεμόνες των μαθητών επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται ευχερέστερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Διευθυντή για θέματα που αφορούν άμεσα τους κηδεμόνες και τους μαθητές θα προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους κηδεμόνες και τον σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Όλοι οι κηδεμόνες γίνονται δεκτοί στο Γραφείο σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Διευθυντής και εκπαιδευτικοί

Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει:

- α.** Να διαμορφώνει κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα στον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.
- β.** Να φέρεται δίκαια προς όλους.
- γ.** Να αποφεύγει τη συγκρότηση «προσωπικού περιβάλλοντος».

Όταν ο Διευθυντής διαπιστώνει σχετικά με εκπαιδευτικό του σχολείου πλημμελή άσκηση των καθηκόντων του, όπως καθυστερημένη προσέλευση στο σχολείο, αποφυγή εφαρμογής αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων, συμπεριφορά προς τους μαθητές που αποκλίνει από τις παιδαγωγικές αρχές, μη εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας παρά τη συνεχή ενημέρωση κ.ά., θα επιδιώκει κατ' αρχάς διαλεγόμενος μαζί του να καταστήσει αναγνωρίσιμες τις αρνητικές συνέπειες της αποκλίνουσας υπηρεσιακής συμπεριφοράς με βάση την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις παιδαγωγικές αρχές. Περαιτέρω, στις περιπτώσεις που επανεμφανίζεται η αντιδεοντολογική συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, θα παραπέμπεται το θέμα στον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου να διαπιστωθεί συλλογικά η αξία και η χρησιμότητα της τήρησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου.

Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας οφείλει να ασκεί διακριτά τον ιδιαίτερο ρόλο του, ο οποίος έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία.

Επιπρόσθετα, ο Διευθυντής οφείλει:

- Στο πλαίσιο διαμόρφωσης της εκπαιδευτικής πολιτικής του σχολείου, να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους μέσα στο σχολικό περιβάλλον. Εντός αυτού του ψυχολογικού πλαισίου, θα δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς να σχεδιάζουν και να οργανώνουν την εργασία τους και να αξιοποιούν όλα τα εποπτικά μέσα και τον τεχνολογικό εξοπλισμό του

σχολείου. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη και ο εκπαιδευτικός οφείλει για κάθε καινοτόμο διδακτική παρέμβαση να ενημερώνει τον Διευθυντή.

- Κατανοώντας τον αποφασιστικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα στην ομαλή λειτουργία του σχολείου, φροντίζει να αναπτύσσονται θετικές στάσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών και να διαμεσολαβεί ο ίδιος αντικειμενικά στις περιπτώσεις συγκρούσεων, με στόχο την εξομάλυνση των σχέσεων και την εξυπηρέτηση των γενικών αρχών του σχολείου.
- Να μεριμνά μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Να ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, για τις εγκυκλίους και για τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Να συμβάλλει στη διαμόρφωση κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και να είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Να μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, για την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, για τη λειτουργικότητά τους και για την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

B. Εκπαιδευτικοί

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που αρμόζουν στον ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Διευθυντή του σχολείου.

2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν διαφορετική άποψη, οφείλουν να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και στο πλαίσιο διαλόγου. Σε κάθε περίπτωση, θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Εντός του παραπάνω αξιακού πλαισίου, όλες οι πλειοψηφικά ειλημμένες αποφάσεις δεσμεύουν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, τα οποία ως εκ τούτου οφείλουν να τις εφαρμόζουν, να τις αναπτύσσουν και να τις υποστηρίζουν.

3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα

τμήματα της ίδιας τάξης συζητούν μεταξύ τους ανά δεκαπενθήμερο ή και εκτάκτως, εκτός του διδακτικού τους χρόνου, για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη. Επίσης, προβληματίζονται και επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων, που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία μεταξύ όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη.

4. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου συνεργάζονται μεταξύ τους, με σκοπό να εξετάζουν προβλήματα που αναφύονται κατά τη διδασκαλία των μαθημάτων τους. Η συνεργασία αυτή έχει τη μορφή συνεδρίασης, που πραγματοποιείται εκτός διδακτικού χρόνου τουλάχιστον μία φορά τον μήνα υπό την εκ περιτροπής προεδρία όλων των εκπαιδευτικών του κλάδου.

5. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να υποστηρίζεται, κυρίως προς τους μαθητές, η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους συγκριτικά με τον ρόλο άλλων. Δεν είναι νοητές επίσης αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

6. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και ο σεβασμός της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία, την οποία και οφείλουν να τηρούν.

Σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών

1. Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά πολυσύνθετο και δύσκολο το έργο της διαπαιδαγώγησής του. Για τον λόγο αυτόν, ο εκπαιδευτικός οφείλει αφενός να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφετέρου να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς, που θα καλύπτουν τις μορφωτικές, συναισθηματικές και κοινωνικές ανάγκες των μαθητών του.

2. Η γνώση από τον εκπαιδευτικό της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλώς χρήσιμη και υποβοηθεί το εκπαιδευτικό έργο, γιατί επιτρέπει να αντιμετωπίζονται με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών και να κατανοείται η συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Επίσης, η ενημέρωση του εκπαιδευτικού σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί του επιτρέπει να προσαρμόζει ανάλογα τη συμπεριφορά του και τον προφυλάσσει από ενδεχόμενα ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.

3. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική, καθότι διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή παρουσία του.

Ο εκπαιδευτικός έχει καθημερινά άμεση επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και στους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, καθώς και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η παιδαγωγική σχέση με τους μαθητές πρέπει να διέπεται και να χαρακτηρίζεται από:

- α.** Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον μαθητή.
- β.** Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας.
- γ.** Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, οι οποίοι αποτυπώνονται και συνυπογράφονται στο παιδαγωγικό συμβόλαιο που συνάπτεται με την έναρξη του σχολικού έτους.
- δ.** Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και γενικότερα στον σχολικό χώρο, με την τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς και με συνειδητοποίηση του ρόλου που διαδραματίζει η ευταξία στην αποδοτική λειτουργία του σχολείου, στον γνωστικό τομέα, αλλά και στην καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης των μαθητών.

4. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού προς τους μαθητές, καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών, είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνονται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζονται κυρίως στα εξής στοιχεία:

- α.** Στον τρόπο με τον οποίο ο εκπαιδευτικός απευθύνει τις ερωτήσεις και δίνει τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζει τους μαθητές.
 - β.** Στον αντικειμενικό τρόπο με τον οποίο αξιολογεί και βαθμολογεί τους μαθητές του.
 - γ.** Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνει τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζει διαπροσωπικά προβλήματα.
 - δ.** Στο χαμηλό ποσοστό των περιπτώσεων προσφυγής του στον Διευθυντή του σχολείου, για να αντιμετωπίσει αυτός προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και θα ήταν δυνατόν να επιλυθούν από τον ίδιο τον εκπαιδευτικό.
- 5.** Χρέος του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει

τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή όλων των μαθητών και να τους προτρέπει να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

6. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται ενεργά για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία της θεματικής αίθουσας στην οποία διδάσκουν. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο συνυπάρχουν καθημερινά.

7. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών σε όλη τη διάρκεια της παραμονής των τελευταίων στο σχολείο. Ιδιαίτερη μέριμνα επιδεικνύεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι διδάσκοντες, ως μοναδικοί υπεύθυνοι της ασφάλειας των μαθητών, δεν επιτρέπουν σε κανέναν μαθητή να βγει από την αίθουσα διδασκαλίας. Η απομάκρυνση θεωρείται επιβεβλημένη μόνο σε περιπτώσεις ασθένειας του μαθητή ή συναφούς έκτακτης προσωπικής ανάγκης ή τιμωρίας. Μαθητής που τιμωρείται με απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας συνοδεύεται από τον απουσιολόγο του τμήματος στο Γραφείο του Διευθυντή, προκειμένου αυτός να ενημερωθεί για το συμβάν. Μετά την ολοκλήρωση της ενημέρωσης, παραμένει στον χώρο υποδοχής έξω από το γραφείο της Υποδιεύθυνσης, όπου ασχολείται με εργασίες που έχουν ανατεθεί στους μαθητές του τμήματός του σε διδαχθείσες γνωστικές ενότητες. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις οι μαθητές παραμένουν στην αίθουσα έως τη λήξη κάθε διδακτικής ώρας.

8. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και γενικότερα σχετικά με όλα όσα αφορούν το σχολείο.

9. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να επιδιώκουν την οικοδόμηση συνεργατικής σχέσης με κάθε κηδεμόνα, βασισμένη στον σεβασμό και στην αποδοχή της προσωπικότητάς του, καθώς και στην έκδηλη πρόθεση του εκπαιδευτικού για βοήθεια και στήριξη του μαθητή. Εντός αυτού του επικοινωνιακού πλαισίου, η ενημέρωση των κηδεμόνων υπόκειται σε προγραμματισμό, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιεί εγκαίρως τις ημέρες και τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες μπορεί να δέχεται τους κηδεμόνες και να τους ενημερώνει λεπτομερειακά και υπεύθυνα για την επίδοση, τη διαγωγή και τη φοίτηση των μαθητών.

Γ. Μαθητές

Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Το δημοκρατικό πνεύμα και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποιητική αποστολή του σχολείου. Γι' αυτό, τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζουν ο αμοιβαίος σεβασμός, το δημοκρατικό πνεύμα, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα, η συνέπεια και η ευγενής άμιλλα.

Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές πρέπει:

- Να επιδεικνύουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Να αποδέχονται ότι κάθε μάθημα έχει ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους παρέχει η κείμενη νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου, δεδομένου ότι η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Οποιαδήποτε βλάβη ή ζημιά ενδεχομένως προκαλούν πρέπει να επιδιορθώνεται με ευθύνη του υπαίτιου.
- Να κατατείνουν και να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Να προσπαθούν να λύνουν τις μεταξύ τους αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα εξής βήματα:
 - α. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν με τον οποίο έχουν τη διαφορά.
 - β. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 - γ. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, να αντιδρούν αμέσως ακολουθώντας τα προαναφερόμενα βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν τη διδασκαλία, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους στη μάθηση.

- Να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και να ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και παρεμποδίζει την ήρεμη και αποδοτική σχολική ζωή και πρόδο τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, να επικοινωνούν με τους γονείς τους μέσω του τηλεφώνου του σχολείου, αφού ζητήσουν σχετική άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Να μην καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία, τα οποία είναι πνευματικά δημιουργήματα και παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

VI. Άλλα θέματα

A. Κινητά τηλέφωνα, συσκευές ήχου και εικόνας, έντυπο υλικό

Η εμφανής κατοχή και η χρήση από τους μαθητές κινητών τηλεφώνων στον χώρο του σχολείου απαγορεύεται αυστηρά, γιατί δε συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού κλίματος, αποσυντονίζει την τάξη και αποσπά την προσοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Άλλωστε, το σχολείο με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει μπορεί να υποστηρίξει επαρκώς την ανάγκη τηλεφωνικής επικοινωνίας όλων των μαθητών με το οικογενειακό τους περιβάλλον.

Επίσης, δεν επιτρέπεται η χρήση από τους μαθητές συσκευών ήχου και εικόνας, καθώς και η διακίνηση έντυπου υλικού οποιουδήποτε περιεχομένου.

Στην περίπτωση όμως που μαθητής χρησιμοποιεί ή κατέχει εμφανώς κινητό τηλέφωνο θα εφαρμόζονται τα παιδαγωγικά μέτρα και οι προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία σχολικές κυρώσεις. Ειδικότερα, αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα εξής:

Ο εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή, ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής του μαθητή από τα μαθήματα για μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας γι' αυτό τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του μαθητή και ζητώντας του είτε να προσέλθει αμέσως στο σχολείο και να τον παραλάβει είτε να συγκατατεθεί εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρηση του μαθητή από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν εκπαιδευτικός διαπιστώσει ότι μαθητής κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας ή κατά τη διάρκεια διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσής του στο σχολείο ή της αποχώρησής του από αυτό μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές του, γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον Διευθυντή, ο οποίος ζητά από τον μαθητή να απενεργοποιήσει και να παραδώσει το

τηλέφωνό του και καλεί τον γονέα/κηδεμόνα ασκούντα την επιμέλειά του να προσέλθει στο σχολείο, προκειμένου να λάβει γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό. Ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσής του –ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων–, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά του μαθητή δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής του από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες. Εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά του μαθητή είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, παραπέμπει το θέμα στον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου ο τελευταίος, συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού –ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων–, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Β. Κάπνισμα - Οινοπνευματώδη ποτά - Εξαρτησιογόνες ουσίες

Το σχολείο θεωρεί παιδαγωγικά ορθό να αποδοκιμάζει και να μην επιτρέπει το κάπνισμα, την κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών και τη χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών από τους μαθητές στον χώρο του σχολείου, δεδομένου ότι, όπως έχει αποδειχθεί επιστημονικά, αν οι επιβλαβείς αυτές συνήθειες αρχίσουν στις μαθητικές ηλικίες, πιθανότατα θα εδραιωθούν διά βίου. Επιπρόσθετα, η απαγόρευση του καπνίσματος σε εκπαιδευτικούς χώρους έχει νομοθετηθεί, ισχύει και η σχετική παράβαση θα επιφέρει τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία σχολικές κυρώσεις.

Γ. Ασφάλεια και εσωτερικοί χώροι

Για να ελαχιστοποιούνται οι κίνδυνοι τραυματισμών κατά τη συνύπαρξη όλων στο σχολικό κτήριο, δε χρησιμοποιούνται καταχρηστικά οι εσωτερικοί χώροι του σχολείου (διάδρομοι, σκάλες και λοιποί κοινόχρηστοι χώροι) για τρέξιμο ή άλλες παιγνιώδεις εκδηλώσεις.

Η χρήση του ανελκυστήρα από τους μαθητές απαγορεύεται. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται μόνο όταν κάποιος μαθητής αντιμετωπίζει αποδεδειγμένα πρόβλημα μετακίνησης. Στην περίπτωση αυτή, εφόσον κρίνεται αναγκαίο για λόγους ασφαλείας, μπορεί να συνοδεύεται από έναν συμμαθητή του.

Κατάχρηση της μετακίνησης με τον ανελκυστήρα ή εσκεμμένη παρατεταμένη κλήση θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία σχολικές κυρώσεις.

Δ. Αντιγραφή σε γραπτές δοκιμασίες

Το σχολείο θεωρεί την προσπάθεια καταδολίευσης των εξετάσεων μέσω αντιγραφών, υποκλοπών κ.λπ. πράξη τιμωρητέα σύμφωνα και με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία, τόσο για ουσιαστικούς όσο και, κυρίως, για παιδαγωγικούς λόγους, αφού αλλοιώνεται η πραγματική σχολική επίδοση του μαθητή. Εξάλλου, η πλημμυρής αντιμετώπιση του ζητήματος καταλύει την αξιοκρατία και υπονομεύει την αντικειμενική αξιολόγηση. Για τους λόγους αυτούς, στους μαθητές που μετέρχονται τέτοιες μεθόδους επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από την εκπαιδευτική νομοθεσία σχολικές κυρώσεις.

Ε. Τιμητικές διακρίσεις

Στους μαθητές που διακρίνονται για την επίδοσή τους στα μαθήματα απονέμονται τιμητικές διακρίσεις (βραβεία και αριστεία) από το Υπουργείο Παιδείας. Επίσης, στους μαθητές οι οποίοι έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση στη συμπεριφορά τους ή στην επίδοσή τους στα μαθήματα, απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης». Παρομοίως, στους μαθητές που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.

Στ. Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές

Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή ή πολιτιστική επίσκεψη του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής.

Κατά τη διάρκεια των εν λόγω δραστηριοτήτων, οι μαθητές πρέπει να έχουν κόσμια εμφάνιση και συμπεριφορά και να μην ενοχλούν ή προκαλούν τους πολίτες με τους οποίους έρχονται σε επαφή ή επικοινωνία.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας μεταξύ όλων των μελών της ομάδας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατόν να παραχθεί αποτελεσματικό εκπαιδευτικό έργο ούτε στον γνωστικό ούτε στον συναισθηματικό ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης,

εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι:

- Η προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
- Η απαγόρευση της βίας, σωματικής ή λεκτικής.
- Η δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος, που αποτρέπει τον εκφοβισμό.
- Η καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας.
- Η προώθηση της συνεργατικής μάθησης.
- Η σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή.
- Η προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχικότητας όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις μη αποδεκτής μαθητικής συμπεριφοράς σε σχέση με τον Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου. Ειδικότερα, διαταρακτικές του σχολικού κλίματος θεωρούνται οι εμφανείς συμπεριφορές που αναφέρονται σε πειράγματα συμμαθητών, πρόκληση εν ώρα διδασκαλίας διαλόγου άσχετου με το μάθημα, αθόρυβες οχλήσεις που διασπούν την προσοχή συμμαθητών, παρορμητικές μετακινήσεις, αγενείς/υβριστικές λεκτικές αντιπαραθέσεις, διακοπή της ομιλίας μαθητή, σκόπιμες ερωτήσεις άσχετες με το περιεχόμενο της συγκεκριμένης διδασκαλίας, λεκτική αντιπαραθεση με τον διδάσκοντα και αδικαιολόγητο αίτημα εξόδου από την αίθουσα για προσωπικούς λόγους.

Μαθητής που δε συμβάλλει στη δημιουργία κατάλληλου σχολικού κλίματος θα αντιμετωπίζεται κατ' αρχάς σε ειδική συνεδρία με παιδαγωγικό τρόπο από τον διδάσκοντα, τον εκπαιδευτικό - σύμβουλο του τμήματος, τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και τον Διευθυντή, ο οποίος θα ενημερώσει τον κηδεμόνα του μαθητή, με σκοπό να μεθοδευθεί από κοινού με το σχολείο η διόρθωση της συμπεριφοράς του. Για όλες τις ενέργειες, το περιεχόμενο των παιδαγωγικών συναντήσεων και τις αποφάσεις θα ενημερώνεται το Συμβούλιο Τμήματος και ο Σύλλογος Διδασκόντων. Στις περιπτώσεις που οι ενέργειες αυτές κριθούν αναποτελεσματικές, θα συγκαλούνται διαδοχικά το Συμβούλιο Τμήματος και ο Σύλλογος Διδασκόντων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, θα ζητείται η συνδρομή του αρμόδιου Συμβούλου Εκπαίδευσης.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά ενός μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου, εφαρμόζεται παιδαγωγικός έλεγχος, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία

του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το σχολείο σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί με παιδαγωγικά κριτήρια εντός και εκτός σχολικού χώρου ποικίλες δραστηριότητες, οι οποίες αποσκοπούν στη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν

δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και υλοποιούν όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις.

Οι σχολικές δραστηριότητες, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές διοργανώσεις, η έκδοση μαθητικού περιοδικού, η ανάπτυξη και η λειτουργία της σχολικής βιβλιοθήκης, η εφαρμογή προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Πολιτισμού, Κυκλοφοριακής Αγωγής και Εκπαιδευτικών Ομίλων, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις σε χώρους ιστορικού και αρχαιολογικού ενδιαφέροντος, οι προβολές κινηματογραφικών ταινιών, καθώς και οι περίπατοι/εκδρομές, συνθέτουν ένα πλέγμα δραστηριοτήτων, τις οποίες το σχολείο επιδιώκει να αναπτύσσει και στις οποίες όλοι οι μαθητές μπορούν να διοχετεύουν την ενεργητικότητά τους, σε συνθήκες ελεύθερης έκφρασης και επιλογής και ταυτοχρόνως να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Κατά την παρουσίαση των εκπαιδευτικών δράσεων και εκδηλώσεων, όλοι οι μαθητές ως δέκτες οφείλουν να εκδηλώνουν συναισθήματα σεβασμού, επιδοκimasίας και θαυμασμού για την προσπάθεια και το έργο των συμμαθητών τους.

IX. Άλλα θέματα

A. Κανονισμός σχολικής βιβλιοθήκης και Εργαστηρίου Πληροφορικής

Οι μαθητές μπορούν να δανείζονται από τη βιβλιοθήκη του σχολείου βιβλία (εκτός από λεξικά) για χρονικό διάστημα έως τριών εβδομάδων.

Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές του σχολείου χρησιμοποιούνται μόνο για σχολική εργασία και έρευνα. Για να εξασφαλιζέται η καλή λειτουργία τους, απαγορεύονται οι αλλαγές ρυθμίσεων, καθώς και η λήψη, εγκατάσταση, απεγκατάσταση ή αλλαγή προγραμμάτων.

B. Πίνακας ανακοινώσεων των εκπροσώπων των μαθητών

Ο πίνακας ανακοινώσεων των εκπροσώπων των μαθητών εξυπηρετεί αποκλειστικά τη βελτίωση της επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών του σχολείου. Για τον λόγο αυτόν, είναι στη διάθεση μόνο των μαθητών του σχολείου και όχι άλλων ατόμων. Επίσης, δεν επιτρέπεται η χρήση του για διαφημιστικούς σκοπούς και για δηλώσεις που συνιστούν παραβάσεις νόμων, κανονισμών και διατάξεων ή ενδέχεται να διαταράξουν την ηρεμία του σχολείου. Κάθε ανακοίνωση πρέπει να φέρει το όνομα του συντάκτη της και την ένδειξη του τμήματος στο οποίο αυτός ανήκει.

Ο Διευθυντής του σχολείου φέρει την ευθύνη για τον πίνακα των ανακοινώσεων. Μπορεί όμως να αναθέτει τον έλεγχο στον πρόεδρο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου ή σε μαθητές τους οποίους έχουν επιλέξει οι εκπρόσωποι των μαθητών.

Εργασίες ή άλλες καινοτόμες ιδέες των μαθητών μπορούν να αναρτώνται στον σχολικό ιστότοπο, μετά από σύμφωνη γνώμη της υπεύθυνης για τον ιστότοπο ομάδας και έγκριση του Διευθυντή.

Γ. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας, που οι μαθητές τυχόν φέρουν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων / Κηδεμόνων και Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Επιδιώκοντας την οικοδόμηση αρμονικής συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, ο Διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί θα ενημερώνουν τους γονείς σε ειδική απογευματινή συνάντηση, η οποία θα πραγματοποιείται το αργότερο έως το τέλος του πρώτου δεκαημέρου του Οκτωβρίου κάθε διδακτικού έτους. Ειδικότερα, ο Διευθυντής θα ενημερώνει τους γονείς για την εκπαιδευτική πολιτική του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί για τις μεθόδους διδασκαλίας και μάθησης, τις εργασίες και την αξιολόγηση κάθε μαθήματος.

Οι κηδεμόνες δικαιούνται να επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς του οικείου τμήματος, προκειμένου να ενημερώνονται για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των μαθητών. Για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας, δύο φορές την εβδομάδα όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου θα τους

ενημερώνουν βάσει ενός προγράμματος που κοινοποιείται στους κηδεμόνες με ευθύνη του Διευθυντή.

Επίσης, ο κηδεμόνας, εκτός από την πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση που δικαιούται να έχει για την επίδοση, τη διαγωγή και τη φοίτηση του παιδιού του, οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο. Ιδίως περιπτώσεις μαθητών «με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» πρέπει να γνωστοποιούνται στο σχολείο, αφού υπάρχει για την κατηγορία αυτή των μαθητών ειδικό νομικό πλαίσιο.

Κάθε φορά που ανακύπτει θέμα που σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο κηδεμόνας του, ο οποίος με τη σειρά του πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Για τη συμμετοχή κάθε μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις, όπως εκδρομές και εκπαιδευτικές επισκέψεις, θα ενημερώνεται μέσω σχετικού σημειώματος ο κηδεμόνας του και θα υπογράφει την ανάλογη Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την έγκριση ή μη από τον ίδιο της συμμετοχής του μαθητή, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το σχολείο μπορεί να ζητά τη γνώμη ή την έγκριση του κηδεμόνα και για άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική διοικητική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να διεκπεραιώνεται εντός των χρονικών ορίων που ανακοινώνονται.

Είναι νομοθετικά κατοχυρωμένο ότι το εκπαιδευτικό έργο εμπίπτει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και του Διευθυντή κάθε σχολείου. Για την προαγωγή όμως του όλου σχολικού έργου, το σχολείο (Διευθυντής και εκπαιδευτικοί), αναγνωρίζοντας ότι το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών, θα επιδιώκει τη συνεργασία μαζί του. Ιδίως στα θέματα των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και του γενικότερου κλίματος στον σχολικό χώρο, θεωρείται επιβεβλημένη η καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για την επίτευξη των στόχων που τίθενται.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος φέρει την επωνυμία του σχολείου και στον οποίο συμμετέχουν αυτοδικαίως. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων έχει άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής, δύο (2) εκπρόσωποι του Δήμου, τρεις (3) εκπαιδευτικοί, ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ένας (1) εκπρόσωπος των μαθητών, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του συμβουλίου τους, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εισήγηση σχεδίων δράσης που αναφέρονται ενδεικτικά στην οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, στην αντιμετώπιση κρίσεων που εκδηλώνονται εντός της σχολικής μονάδας και στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους, καθώς και η συνεργασία με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίηση των προαναφερόμενων σχεδίων δράσης.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοικτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (Διευθυντή, εκπαιδευτικών, μαθητών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στην αρχή του σχολικού έτους, ο Διευθυντής του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις προβλεπόμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές και τους γονείς/κηδεμόνες τους για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων, ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι γονείς/κηδεμόνες τους οφείλουν να συμμορφώνονται προς τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λπ.) και να τις ακολουθούν πιστά για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ως **χώρος συγκέντρωσης** όλων των ευρισκομένων εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου ορίζεται ο **αύλειος χώρος**.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμπεφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και τους γονείς/κηδεμόνες τους με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει, για να επιτύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών προς ενημέρωσή τους.

30 Σεπτεμβρίου 2024

Digitally signed by
IOANNIS BEMPIS
06/10/2024 23:07

Ο Διευθυντής

Ιωάννης Μπέμης

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
.....
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: