

Συνοπτικός Οδηγός Χρήσης της Εφαρμογής



Περιεχόμενα

1. Με αφορά η εφαρμογή;	1
2. Πότε λειτουργεί η εφαρμογή;	1
3. Ποιος/α από τους κηδεμόνες ανήλικων μαθητών/τριών υποβάλλει αίτηση;.....	2
4. Σε ποια στοιχεία του TaxisNet έχει πρόσβαση η εφαρμογή;	2
5. Επιλέγω σε τι τύπο σχολείου θέλω να φοιτήσω πατώντας το σωστό κουμπί.....	3
6. Μετεγγραφή μπορώ να πραγματοποιήσω μέσω της εφαρμογής;	4
7. Πότε θα δω τα αποτελέσματα;	4
8. Πότε υποβάλλω τα δικαιολογητικά στην εφαρμογή;	5
9. Τι πρέπει να θυμάμαι;	5

1. Με αφορά η εφαρμογή;

Η εφαρμογή με αφορά εάν είμαι κηδεμόνας μαθητή/τριας ή εξουσιοδοτημένος/η Διευθυντής/ντρια ή υπεύθυνος/η σε Δομές Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων ή Εντεταλμένος/-η Επιτροπείας ασυνόδευτου ανηλίκου ή επιθυμώ ο/η ίδιος/α εγγραφή, ανανέωση εγγραφής ή μετεγγραφή σε Δημόσιο ΓΕΛ* ή ΕΠΑΛ ή ΠΕΠΑΛ.

Πρέπει να υποβάλουν αίτηση για το σχολικό έτος 2024-2025, ανεξάρτητα από το σχολείο τελευταίας φοίτησης:

1. Μαθητές/τριες Γ΄ Γυμνασίου που θα φοιτήσουν στην Α΄ Λυκείου (Δημόσιου ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ (ημερήσιου ή εσπερινού) ή ΠΕΠΑΛ).

2. Μαθητές/τριες Α΄ & Β΄ Λυκείου που θα ανανεώσουν την εγγραφή τους για τη Β΄ ή Γ΄ τάξη αντίστοιχα (Δημόσιου ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ (ημερήσιου ή εσπερινού) ή ΠΕΠΑΛ) ή θα μετεγγραφούν σε άλλου τύπου δημόσιο σχολείο από αυτό που φοιτούσαν..

2. Πότε λειτουργεί η εφαρμογή;

A. Η εφαρμογή παραμένει ενεργοποιημένη για την **Α΄ φάση** από την **Πέμπτη 27-06-2024** και **ώρα 07.00** έως και την **Παρασκευή 05-07-2024** και **ώρα 23.59**. Στην αρχική σελίδα της εφαρμογής αναρτώνται πάντοτε σχετικά μηνύματα.

B. Η εφαρμογή λειτουργεί **24 ώρες το 24ωρο** όλες τις ημέρες, κατά τα διαστήματα που είναι ενεργοποιημένη (βλ. Α).

Γ. Η επικοινωνία με την ομάδα υποστήριξης (**helpdesk**):

- 1. Τηλεφωνικά** από Δευτέρα έως και Παρασκευή **08.00- 16.00**.
- 2. Μέσω email** η αποστολή είναι δυνατή όλο το 24ωρο όλες τις ημέρες, ενώ οι απαντήσεις συνήθως δίδονται από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

Η επικοινωνία είναι δυνατή μόνο κατά την περίοδο λειτουργίας της εφαρμογής (βλ. Α).

* Στα ΓΕ.Λ. περιλαμβάνονται και τα Πρότυπα, Πειραματικά, Μουσικά, Καλλιτεχνικά και Διαπολιτισμικά Λύκεια, καθώς και τα Γυμνάσια με Λυκειακές Τάξεις.

3. Ποιος/α από τους κηδεμόνες ανήλικων μαθητών/τριών υποβάλλει αίτηση;

Αίτηση υποβάλλει πραγματοποιώντας είσοδο στην εφαρμογή με τους **προσωπικούς κωδικούς TaxisNet** ο/η κηδεμόνας που έχει δηλωθεί ως "κηδεμόνας E-eggrafes" στο Π.Σ. myschool στο σχολείο τελευταίας φοίτησης σύμφωνα με την σχετική υπεύθυνη δήλωση που υπέβαλε στη σχολική μονάδα τον Απρίλιο του τρέχοντος έτους.

Σε περίπτωση που δεν διαθέτει προσωπικούς κωδικούς TaxisNet:

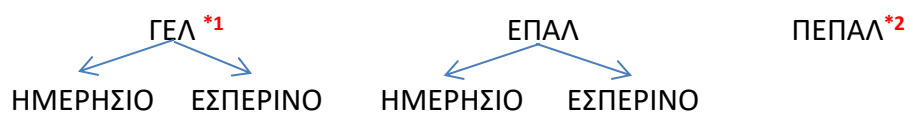
α. εκδίδει κωδικούς TaxisNet ή

β. επικοινωνεί με το σχολείο τελευταίας φοίτησης, προκειμένου να ενημερωθεί για τη διαδικασία, ώστε να δηλωθεί ως "κηδεμόνας E-eggrafes" ο/η κηδεμόνας που διαθέτει κωδικούς TaxisNet.

4. Σε ποια στοιχεία του TaxisNet έχει πρόσβαση η εφαρμογή;

Η εφαρμογή χρησιμοποιεί τα ονομαστικά στοιχεία του ατόμου που πραγματοποιεί είσοδο (log in) με τους κωδικούς TaxisNet, προκειμένου να γίνει ταυτοποίηση κηδεμόνα. **Δεν έχει πρόσβαση σε κανένα άλλο στοιχείο** που δηλώνουν οι πολίτες στο Πληροφοριακό Σύστημα της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ..

5. Επιλέγω σε τι τύπο σχολείου θέλω να φοιτήσω πατώντας το σωστό κουμπί.



***1** ΓΕΛ επιλέγω και όταν θέλω να φοιτήσω σε:

- Καλλιτεχνικό
- Μουσικό
- Πρότυπο
- Πειραματικό
- Διαπολιτισμικό
- Γ/σιο με Λ.Τ.

εφόσον ήταν τέτοιου τύπου το σχολείο τελευταίας φοίτησης. Στα επόμενα βήματα θα επιλέξω το σχολείο τελευταίας φοίτησης από αναδυόμενη λίστα και ακολούθως το εάν επιθυμώ να συνεχίσω στο ίδιο σχολείο.

***2** Πρότυπο ΕΠΑΛ (Π.ΕΠΑ.Λ.), το οποίο θα αποτελεί την 1^η προτίμησή μου.

6. Μετεγγραφή μπορώ να πραγματοποιήσω μέσω της εφαρμογής;

Ναι, στις εξής περιπτώσεις:

- α.** Από ΓΕΛ σε ΕΠΑΛ ή το αντίστροφο.
- β.** Από ημερήσιο σε εσπερινό ή το αντίστροφο.
- γ.** Από ιδιωτικό σε δημόσιο ΓΕΛ, ΕΠΑΛ ή ΠΕΠΑΛ.
- δ.** Από Καλλιτεχνικό, Μουσικό, Πρότυπο, Πειραματικό, Διαπολιτισμικό Σχολείο σε ΓΕΛ, ΕΠΑΛ ή ΠΕΠΑΛ.
- ε.** Από ξένο σχολείο του εξωτερικού ΜΟΝΟ εφόσον έχει γίνει αντιστοιχία σε τάξη του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος, κατόπιν επικοινωνίας με την αρμόδια Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης.
- στ.** Από ένα ΓΕΛ σε άλλο, ΜΟΝΟ εάν πρόκειται για σχολεία που ανήκουν σε **διαφορετική Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης** και έχει δηλωθεί η νέα δ/νση κατοικίας στο σχολείο τελευταίας φοίτησης.

7. Πότε θα δω τα αποτελέσματα;

Α. Τα αποτελέσματα της κατανομής, δηλ. της τοποθέτησης σε συγκεκριμένο ΓΕΛ/ ΕΠΑΛ/ ΠΕΠΑΛ (αλλά και Πρότυπο, Πειραματικό, Μουσικό, Καλλιτεχνικό, Διαπολιτισμικό) ή της ανανέωσης εγγραφής, θα εμφανιστούν στην εφαρμογή **μετά την ολοκλήρωση της υποβολής αιτήσεων και της διαδικασίας κατανομής** (όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία), στις ημερομηνίες που θα αναφέρονται σε σχετικό μήνυμα στην αρχική σελίδα της εφαρμογής.

Β. Υπάρχει η δυνατότητα πληροφόρησης για τις ημερομηνίες 1. υποβολής αίτησης ανά περίοδο και 2. ανακοίνωσης αποτελεσμάτων κατανομής **και μέσω της κοινότητας Viber του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού**, εφόσον εγγραφείτε στο κανάλι.

8. Πότε υποβάλλω τα δικαιολογητικά στην εφαρμογή;

Η μεταφόρτωση (ηλεκτρονική υποβολή) των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών θα είναι δυνατή μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κατανομής.

Δεν απαιτείται υποβολή δικαιολογητικών από το σύνολο των χρηστών (βλ. *Οδηγός χρήσης και Νομοθεσία*).

9. Τι πρέπει να θυμάμαι;



A. Σημαντικό πεδίο στην εφαρμογή είναι αυτό που υπάρχει επάνω αριστερά "**Οι αιτήσεις μου**".

- Εκεί ανατρέχω για να βεβαιωθώ εάν έχω υποβάλει αίτηση/εις.
- Εκεί ανατρέχω για να προχωρήσω σε τροποποίηση αίτησης, όσο είναι ενεργή η εφαρμογή.
- Εκεί ανατρέχω μόλις ανακοινωθούν τα αποτελέσματα κατανομής.
- Εκεί ανατρέχω για να αποθηκεύσω ή να εκτυπώσω την/τις αίτηση/-ήσεις μου.

Πατάω επάνω στο κουμπί "**Οι αιτήσεις μου**" και κατόπιν στο όνομα του/της μαθητή/τριας.

Β. Είσοδο στην εφαρμογή κάνω κάθε φορά με τους κωδικούς που χρησιμοποίησα κατά την πρώτη είσοδό μου. Εάν εισέλθω με άλλους κωδικούς, δεν θα βρω το προφίλ που είχα δημιουργήσει ούτε τυχόν αιτήσεις που έχω υποβάλει.

Γ. Οι βασικές επιλογές μου αποτυπώνονται σε όλη τη διάρκεια σύνταξης/ τροποποίησης της αίτησης σε **μια οριζόντια γραμμή προεπισκόπησης που** εμφανίζεται στην οθόνη, πάνω από το σημείο επεξεργασίας, για να γνωρίζω τι έχω ήδη δηλώσει/επιλέξει.



Για οτιδήποτε άλλο:

α. ανατρέχω στις [Οδηγίες χρήσης](#) ή στις [Συχνές ερωτήσεις](#).

β. επικοινωνώ με την αρμόδια ομάδα υποστήριξης:

ΓΕΛ: στο τηλέφωνο 2103443911 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση egel@minedu.gov.gr

ΕΠΑΛ- ΠΕΠΑΛ: στο τηλέφωνο 2103443913 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση e-epal@minedu.gov.gr